

T.C. HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ ve REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
4. SINIF KLİNİK ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ-KAPSAM-DAYANAK

AMAÇ;

MADDE 1:Bu yönergenin amacı, Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü 4. Sınıf öğrencileri için 7-8. Yarıyıllarda FTR 415 Klinik Çalışma I, FTR 418 Klinik Çalışma II uygulama derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemleri belirlemek ve uygulamayı düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2: Bu yönerge Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

MADDE 3: Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri FTR 415 Klinik Çalışma I ve FTR 418 Klinik Çalışma II uygulama derslerini bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

MADDE 4: Dördüncü sınıf pratik uygulamaları, FTR 415 Klinik Çalışma I ve FTR 418 Klinik Çalışma II derslerini kapsar.

DAYANAK

MADDE 5: Bu yönerge, 11-09-2012 tarihli ve 28408 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans Lisans eğitim yönetmeliğine dayanılarak, Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

FTR 415 KLİNİK ÇALIŞMA I VE FTR 418 KLİNİK ÇALIŞMA II YÖNERGESİ
GENEL HÜKÜMLER

MADDE 6: FTR 415-Klinik Çalışma I ve FTR 418-Klinik Çalışma II

a. Bu uygulama programı ile öğrencilerin teorik ve pratik derslerde kazandıkları bilgi ve beceriyi çalışma ortamında uygulayabilmelerini, fizyoterapistlik mesleğini (görevleri, sorumlukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) öğrenmelerini, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ve çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri sahibi olmalarını amaçlar. Bu amaçla öğrenciler Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Uygulama Ünitelerinde veya Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü kurumlarda bu yönerge hükümleri uyarınca fizyoterapist denetiminde klinik çalışma yapmak zorundadır.

b. Bu klinik çalışma, toplamda 448 saatten az olmamak kaydıyla bir dönemlik (güz veya bahar) süreyi kapsar.

c. Klinik çalışma yapan öğrencilere bu kapsamda hiçbir ödeme yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KLİNİK ÇALIŞMA SÜRESİ, DEVAM DURUMU, MAZERET VE İZİN

Çalışma Saatleri

MADDE 7: Her bir klinik çalışma için çalışma süresi öğrencinin uygulama yaptığı kurumun ve tedavi ünitesinin çalışma saatlerine göre klinik çalışma sorumluları tarafından belirlenir.

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler:

MADDE 8: Klinik çalışmaya devam zorunludur. Klinik çalışmalarda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, klinik çalışma notlarını alabilmeleri için, her bir uygulamada devamsızlık yaptıkları 1 gün için 1 gün, 2 gün için 4 gün telafi yapmak zorundadırlar. Devamsızlık yaptığı 3 günde klinik çalışma tekrarlanır.

Herhangi bir nedenle klinik çalışmaya katılamayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir. Üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeretlerin, klinik çalışma sorumlusuna iletilmesi gerekmektedir. Üç iş günü ve fazlası devamsızlıklarda mazeretini belgeleyen ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenci, rapor süresince klinik çalışmaya devam edemez ve raporu bittiğinde klinik çalışmasını telafi eder. Telafi klinik çalışma danışmanının denetiminde yürütülür. Telifisini yapmayan öğrenci “NA” notu olarak klinik çalışmadan kalır ve klinik çalışmayı tekrarlar.

İzinler:

MADDE 9;

Öğrencilere, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya belgeledikleri önemli mazeretleri bulunması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile izin verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

4. SINIF KLİNİK ÇALIŞMA SINAVI HAKKINDA HÜKÜMLER

Klinik Çalışma Notu:

MADDE 10;

a- Öğrencilerin başarısı tedavi üniteleri klinik çalışmaları ve kurum klinik çalışmaları sonunda klinik çalışma yürütücüsünün yaptığı değerlendirme ve dönem sonunda teorik ve pratik olarak yapılan genel sınav sonucu ile değerlendirilir.

b- Öğrencinin klinik çalışmaları, klinik çalışma yürütücüsü tarafından "Öğrenci Değerlendirme Formu" göz önüne alınarak değerlendirilir.

c- Öğrencinin değerlendirilmesinde klinik çalışma yürütücülerinin öğrenci hakkındaki görüşleri, öğrencilerin klinik çalışma dönemindeki bilgi ve becerileri esas alınır.

d- Öğrencinin tedavi üniteleri klinik çalışmaları ve kurum klinik çalışmaları değerlendirmesinden aldığı notların aritmetik ortalaması alınarak dönem sonu genel notuna katkısı %20 olarak yansıtılır. Tedavi üniteleri ve kurum klinik çalışmalarının tümünün bitimini takiben ilk pazartesi günü teorik sınav yapılır ve öğrencinin dönem sonu genel notuna %20 olarak yansıtılır.

e- Dönem sonunda yapılan pratik genel sınav notunun, dönem sonu genel notuna katkısı % 60'dır.

f- Klinik çalışma notu tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir.

g- Öğrencinin klinik çalışmadan başarılı olabilmesi için tam not (AA) üzerinden en az DD almış olması gerekir.

h- Klinik çalışma notları, klinik çalışma yürütücüleri tarafından uygulamanın bitiminden itibaren bir hafta içinde klinik çalışma sorumlularına iletilir.

i- Klinik çalışmayı tamamlamayan öğrenciye başarısız “FF” notu verilir.

Klinik Çalışmaların Tekrarı:

MADDE 11;

a - FTR 415-Klinik Çalışma I, FTR 418-Klinik Çalışma II içindeki uygulamaların herhangi birinden başarısız olan öğrenci, dönem sonu notu da başarısız ise tüm klinik çalışmayı tekrar eder ve klinik çalışma tekrarını takip eden yılda yapar

Sınav Günleri ve Şekli:

MADDE 12;

a- Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Tedavi Üniteleri ve diğer kurum klinik çalışmaları, klinik çalışma sonunda klinik çalışma yürütücüsü tarafından "Öğrenci Değerlendirme Formu" göz önüne alınarak değerlendirilir.

b- Genel Klinik Çalışma sınavları klinik çalışma dönemi sonunda, daha önceden ilan edilen ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılır. Sınavlar teorik ve pratik olarak yapılır.

c- Öğrenciler, sınavlara saptanan gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava zamanında veya sınavın teorik veya pratik bölümlerinden herhangi birine girmeyen öğrencinin notu başarısız sayılır.

d- Sınavlarda kopya çeken veya kopyaya teşebbüs eden öğrenciye "FF" notu verilir ve ayrıca hakkında disiplin soruşturması açılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

4. SINIF KLİNİK ÇALIŞMA PUAN, NOT, DERECE VE KATSAYILAR

Puan, Not, Derece ve Katsayılar:

MADDE 13;

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü FTR 415-Klinik Çalışma I ve FTR 418-Klinik Çalışma II değerlendirilmesinde Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan notlar ve katsayılar geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 14; Öğrenciler, klinik çalışma sonuçları için bölüm sekreterliğine beş (5) iş günü içerisinde dilekçe ile başvurup itirazda bulunabilirler.

Klinik Çalışma Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 15;

a- Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır. Klinik çalışma süresince genel davranış, görünüş ve kıyafetler izlenerek değerlendirilecektir.

b- Öğrenci, bölüm tarafından hazırlanan klinik çalışma programına uymak zorundadır. Bölüm Başkanlığı'nın onayı olmadan klinik çalışma dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.

c- Öğrenci klinik çalışmanın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

d- Klinik çalışma yapan her öğrenci klinik çalışma yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekanı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

Yukarıda belirtilen tüm sorumluluklar öğrenciye aittir ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Klinik Çalışma sorumluları ve görevleri

MADDE 16;

a) Bölüm Başkanı: Klinik çalışma organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini uygun göreceği bölümde görevli bir öğretim elemanına devredebilir.

Bölüm Başkanının görevleri;

- Klinik çalışma eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Klinik çalışma eğitiminin yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmektir.

b) Klinik Çalışma Sorumlusu: Bölüm Başkanı tarafından bölümde görevli öğretim elemanlarından biridir.

Klinik Çalışma Sorumlusunun Görevleri;

-Akademik Takvime bağlı olarak klinik çalışmanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanının onayına sunmak,

-Klinik çalışma yapacak öğrencilerin, uygulama ünitelerini ve sürelerini belirlemek ve listeleri ilgili klinik çalışma yapılacak kurumlarına göndermek,

-Klinik çalışma eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

- Klinik çalışma sonunda verilen notları ilan etmektir.

c) Klinik Çalışma Yürütücüsü: Klinik çalışma yapılan kurumda öğrenciye görev, eğitim veren ve denetleyen fizyoterapisttir.

Klinik Çalışma Yürütücüsünün Görevleri;

-Klinik çalışma eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

- Öğrencilerin sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek,

-Öğrencinin klinik çalışmaya yönelik uygulamalara vereceği notu klinik çalışma değerlendirme formunda belirterek klinik çalışma sorumlusuna göndermektir.

Öğrencilerin Klinik Çalışma Esnasında Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 17;

Öğrencinin klinik çalışma esnasında karşılaştığı sorunları öncelikle ilgili klinik çalışma yürütücüsüne iletir. Gerekli görüldüğü takdirde ise klinik çalışma sorumlusuna ve Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Çalışma saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar klinik çalışma yürütücüsüne danışılarak çözümlenecektir.

Yürürlük

MADDE 18; Bu klinik çalışma yönergesinin hükümleri 2017-2018 öğretim yılının başından itibaren bütün öğrencilere uygulanmak üzere yürürlüğe girer. Bu yönerge hükümleri Hasan kalyoncu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı ve Rektör tarafından yürütülür.

Prof. Dr. Kezban BAYRAMLAR

Dr. Öğr. Üyesi Serkan USGU

Öğr. Gör. Dilek YAMAK

Arş. Gör. Murat Ali ÇINAR